

INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS CURSO ACADÉMICO 2021–2022

MATERIA: LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)

CURSO: 1ºBTO

1. ORGANIZACIÓN DEL CURSO.

El curso se divide en cuatro evaluaciones con calificación (1ª evaluación, 2º evaluación, 3ª evaluación y final ordinaria).

2. APRENDIZAJES BÁSICOS

Estructuras sintáctico discursivas (Gramática):

- Tiempos verbales: *Present simple, present continuous, past simple, past continuous, present perfect, present perfect continuous, future simple, future continuous, past perfect.*
- Transformación con “*suggestions*”.
- Oraciones condicionales: Zero, first, second, third y mixtas.
- Conjunciones de oraciones condicionales: Unless, if, as long as, provided that...
- Desire, regret, complain.
- Estructura del doble comparativo: The more..., the more.
- Voz pasiva: Empezando con el primer objeto, con el segundo objeto, la pasiva impersonal, la de causativo *have something done* y la de need seguido de verbo en gerundio.
- Estructura de infinitivo y gerundio.
- Repaso de los tiempos verbales, futuro simple, futuro continuo y futuro perfecto.
- Oraciones de relativo: Defining, non-defining.
- Oraciones con verbos modales.
- Oraciones de estilo indirecto.
- Pronombres de relativo y omisión de los mismos.
- Estructuras de hábito pasado *Used to* y hábito presente *Be used to*.
- Estructura de *so / such / too / enough*.
- Estructura de *Either...or / Neither...nor*.
- Estructura de *Advice*.

Léxico de uso común (Vocabulario):

- Communication
- Noun / adjective suffixes
- Technology

- Adjectives and prepositions
- Collocations
- Education
- Phrasal verbs
- Key word transformations
- Cities
- Negative prefixes
- Relationships
- British / US English
- Verbs and prepositions
- The economy
- Common expressions
- Word formation
- Sport
- Compound nouns
- Food
- Idiomatic expressions

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of)
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados
- Utilización de estrategias de comunicación:
Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socio-económica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal o académico, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico de uso común y especializado, y los patrones de pronunciación adecuados.

Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con cierta fluidez y espontaneidad, sobre temas relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud

de cooperación y de confianza en su propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.

Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos derivados de la situación comunicativa, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales y las convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), para comprender el trasfondo sociocultural del texto, reconociendo la importancia de la lengua inglesa como medio de acceso a la información, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión lectora.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre temas generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.

Crit.IN.4.2. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, y de sus diferencias con respecto a la cultura propia, relativos a costumbres, usos, normas de cortesía, actitudes y valores, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de lector (real o imaginario) y del tipo de texto, y actuando con confianza en el uso de la lengua como instrumento de comunicación.

Los **procedimientos e instrumentos de evaluación** serán:

Para realizar una adecuada intervención educativa, es necesario plantear una evaluación amplia y abierta a la realidad de las tareas de aula y de las características del alumnado, con especial atención al tratamiento de la diversidad.

Como instrumento de evaluación utilizamos principalmente el diario del profesor (idoceo) para la observación sistemática y el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado. De esta

forma la evaluación se apoya en la recogida de información, tanto por el profesor como por los propios alumnos a través de autoevaluaciones y de coevaluaciones.

Los procedimientos de evaluación serán:

- Exámenes en formato papel y online correspondientes a las destrezas del idioma trabajadas en el aula. El alumno será evaluado en cada unidad no sólo de los contenidos nuevos sino también de los ya adquiridos en todas las unidades anteriores.
- Observación sistemática del trabajo y de la participación del alumno en el aula y en la plataforma digital moodle.
- Intercambios orales: preguntas en clase, diálogos, coloquios, debates y puestas en común.
- Realización de ejercicios específicos que respondan a los diversos objetivos programados en las unidades didácticas.
- Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados, teniendo en cuenta la entrega en los plazos establecidos.
- Organización de la asignatura por carpetas en el iPad: Deberá estar completo y clasificado por trimestres.
- Observación de la actitud y comportamiento de los alumnos.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Para la nota final de la evaluación los porcentajes de las pruebas de las diferentes destrezas son los siguientes:

- Gramática 25%
- Vocabulario 25%
- Listening 10 %
- Texto EvAU 35%
- Entrega de redacciones / presentaciones 5%

Al final de la evaluación para poder hacer dicho promedio será necesario que la nota mínima total de cada una de las partes sea un **3.75**.

En las pruebas y trabajos escritos se descuenta 0,10 puntos por falta de ortografía, hasta un máximo de 1 punto. En cuanto a la presentación de los mismos puede haber una reducción de la nota hasta 0,50 puntos en los siguientes aspectos:

- Letra: -0,20. La letra debe ser clara y legible.
- Márgenes: -0,20. Dejar márgenes en la parte superior e inferior del folio, así como en la parte izquierda y derecha del mismo (un poco más en la parte superior y en la izquierda que en los demás lados).
- Tachones: -0,20. Se debe reflexionar sobre el tema de la pregunta a contestar y sobre lo que se va a contestar antes de comenzar a escribir.
- Interlineado: -0,10. La separación entre líneas debe ser uniforme y manteniendo la horizontalidad además de separar las ideas importantes en párrafos bien definidos.

La reducción de la nota por los aspectos arriba mencionados (ortografía y presentación) no puede ser mayor a 1 punto entre los dos.

Si, una vez calculada la nota media final real de la evaluación, resulta un número decimal **igual a '6 o mayor**, se redondea la nota al número entero posterior.

La nota final en la convocatoria ordinaria de junio refleja el progreso desarrollado por el alumno a lo largo del curso, y por ello tiene como referente las calificaciones de las tres evaluaciones. Debido a que el inglés es una materia claramente acumulativa; la tercera evaluación aglutina, revisa y amplía los contenidos de las evaluaciones anteriores, por lo que en la calificación final del alumno se calculará aplicando los siguientes porcentajes: **la nota de la 1ª evaluación tendrá un valor del 20%; la nota de la segunda evaluación tendrá un valor del 30% y la nota de la tercera evaluación tendrá un valor del 50%**. Aunque las calificaciones en el boletín aparecen con números enteros, la calificación final de junio se calculará con las notas con decimales (notas reales) de cada evaluación anotadas en el cuaderno del profesor.

Para subir nota en el examen global de junio todos aquellos que hayan aprobado las tres evaluaciones podrán presentarse a un examen con prueba de texto tipo EvAU. Se subirá un punto la nota media del curso si obtiene la calificación de 6 o más en dicha prueba.

El hecho de que algún alumno use métodos deshonestos tales como copiar de otro compañero, de apuntes, libros o chuletas, móviles etc., para la realización de cualquier prueba o trabajo,

supone la no superación de los mismos siendo valorados con la calificación mínima en dicha prueba (RRI, art.111).

5. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.

El alumno es evaluado en cada unidad no sólo de los contenidos nuevos, sino también de los ya adquiridos en todas las unidades anteriores; **por lo que si se suspende una evaluación, la superación de la evaluación siguiente supone la recuperación automática de la anterior pendiente con la calificación de 5 si han superado la evaluación siguiente con la calificación de 5 o 6. Sin embargo, si en la evaluación siguiente obtienen una calificación de 7 o superior, se calificará con un punto menos la/s evaluación/es pendiente/s anterior/es.**

Si se suspenden dos evaluaciones o la tercera evaluación, el alumno deberá realizar el examen final global de junio a modo de recuperación de los contenidos pendientes.

6. FALTA DE ASISTENCIA A PRUEBAS.

No se repetirán las pruebas de examen si no están debidamente justificadas las ausencias a las mismas por problemas de salud (justificante médico) o por temas de compromiso deportivo (justificante de federación).

Se penalizará la asistencia no justificada a las pruebas con la calificación de 0.

7. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES

No procede. Hay cambio de etapa de Secundaria a BTO.

8. PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

Aquellos alumnos cuya asistencia a clase no justificada supere el 10% de las horas lectivas de la asignatura perderán el derecho de examen parcial, no así el de la evaluación.

9. PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

Tras la calificación negativa del área en la convocatoria ordinaria, los alumnos trabajan los mismos contenidos para preparar la prueba extraordinaria.

Dicha prueba evalúa destrezas de gramática, vocabulario, comprensión oral, comprensión lectora y expresión escrita.

La calificación se establecerá a partir de los siguientes porcentajes:

Gramática	25%
Vocabulario	25%
Comprensión oral (Audición)	10%

10. MATERIALES

Libro digital: Advantage 1º de la editorial Burlington. Los estudiantes usan un código de registro cuando entran por primera vez en la web: <http://webbook.burlingtonbooks.com> El alumno escoge su propio nombre de usuario y contraseña. Se les descarga en Safari.

Con su iPad deberán traer auriculares para hacer actividades de audición y video en clase. Al llevar libro digital, la profesora facilita la teoría de gramática con ejercicios tipo rephrasing, listado de vocabulario y textos EvAU que aparecen en la plataforma Moodle del colegio (www.plataformarosamolas.com).

Se recomienda descargarlos en iBooks o imprimirlos para poder anotar y completar explicaciones dadas en clase y que enriquecen el contenido.

11. RECOMENDACIONES

Los alumnos de 1º Bachillerato que superaron la materia en junio se les orienta realicen un libro para trabajar ejercicios de Rephrasing cuya autora es Pilar González Vera de Mira Editores.

A la hora de preparar un examen, tienen que tener claro de qué se les examina:

- Destreza de vocabulario.
- Destreza de gramática sobre estructuras gramaticales y conocidas como Rephrasing.
- Destreza de audición o Expresión oral.
- Ejercicio EvAU: Texto que versa sobre un tema trabajado en las unidades de los trimestres y donde responden a una serie de preguntas para comprobar su comprensión e incluye una redacción.

Es importante para preparar dichas destrezas hacer un estudio teórico y práctico donde revisan apuntes y ejercicios hechos y corregidos.

Siempre se les comenta que hay partes prácticas del idioma donde tienen que aprender a ser autodidactas y utilizar la herramienta del iPad para hacer ejercicios extra online. De esta forma el iPad se convierte en su propio laboratorio de idiomas.